

Согласовано:

Начальник УСЗН
Октябрьского муниципального района
Е.В. Бабенкова



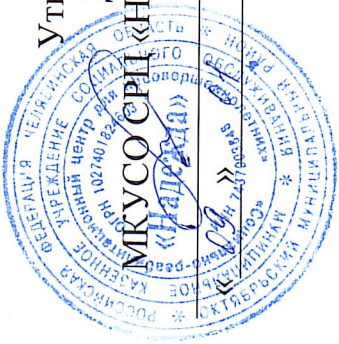
« 09 »

2023г.

Утверждаю:

Директор
МКУ СО СРЦ «Надежда»
Е.П. Гасс

2023г.



План работы

Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на I квартал 2023 года

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда». Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе. Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников. Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников. Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2023 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2023г. Устранение замечаний ГУ МЧС России по Челябинской области г.Троицк и отдел Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействия между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.2.	Ремонтно-строительные работы: <ul style="list-style-type: none"> • косметический ремонт помещения 	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по АХЧ
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа по ПБ • сверка выхода сигнала на пульт пожарной части. • проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре 	в течение квартала в соответствии с планом инструктажей в течение квартала 1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
1.4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения 	в течение квартала в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по АХЧ
1.5.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> • прохождение ТО • Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД • Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения 	2 раза в год ежемесячно в течение квартала в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по АХЧ
1.6.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина юристконсульт

				Р.Р. Кармашова
1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала		Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.
1.8	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течение квартала		Директор Е.П. Гасс специалист по кадрам К.В. Штадлер
1.9.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала		Директор Е.П. Гасс Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович
1.10.	Мероприятия по контролю: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов) • Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима • Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений • Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности) 	1 раз в месяц		Директор Е.П. Гасс Диетсестра Е.С. Вигелина
		постоянно		Ст. медицинская сестра В.Р. Пичугина
		постоянно		Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг 	в течение квартала	<p>Директор Е.П. Гасс</p> <p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p> <p>Зав. отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник</p> <p>Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг 	в течение квартала	
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины 	1 раз в квартал	
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы специалистов 	ежемесячно по графику внутренних проверок	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p> <p>Зав. отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса. 	ежемесячно по графику внутренних проверок	<p>Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания</p>
1.11.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	<p>Директор Е.П. Гасс</p> <p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
1.12.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	<p>Директор Е.П. Гасс</p> <p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p> <p>Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра В.Р. Пичугина</p>
1.13.	Устранение замечаний по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	<p>Директор Е.П. Гасс</p> <p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p>

				Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра В.Р. Пичугина
1.14.	Техническая учеба с сотрудниками.	2 раза в месяц		Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра В.Р. Пичугина
1.15.	Мониторинг работы за прошлый год	январь		Зам. директора по ВР специалисты
1.16.	Совещание при директоре	ежедневно		Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра В.Р. Пичугина Специалист по кадрам К.В. Штадлер юрисконсульт
1.17.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно		Директор Е.П. Гасс

			Специалист по кадрам К.В. Штатлер
1.18.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение информационного сайта 7ers74 • Обеспечение информационного наполнения официального сайта 	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович
1.19.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Е.П. Гасс

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пробеживания воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Е.П. Гасс

3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной

				работе М.Н. Эрштейн
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала		Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн
3.4.	<p>Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей 	в течение квартала		<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p> <p>Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания</p> <p>Социальный педагог Н.Б. Геккель</p> <p>Педагог-психолог Н.С. Гордиенко</p>
3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	ежемесячно		<p>Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник</p> <p>Социальный педагог Н.Ю. Королева</p> <p>Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн</p>
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	в течение квартала по графику патронажей		<p>Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник</p> <p>Социальный педагог Н.Ю. Королева</p>
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	в течение квартала		<p>Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник</p> <p>Социальный педагог</p>

				Н.Ю. Королева Старшая медицинская сестра В.Р. Пичугина
3.8.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитывать детей сложно»; • «Правильно воспитывать ещё сложнее»; • «Стили семейного воспитания» 	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева Педагог-психолог В.В. Олейник	
3.9.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика употребления ПАВ» • «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время» • «Профилактика правонарушений» 	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения	
3.10.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.	в течение квартала	Педагоги-психологи Н.С. Гордиенко В.В. Олейник	
3.11.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	в течение квартала	Социальные педагоги Н.Б. Геккель Н. Ю. Королёва Педагоги-психологи Н.С. Гордиенко В.В. Олейник	
3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева	
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева	
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной		Заведующая социально-	

	программы психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	в течение квартала	правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева
3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королева

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	Организация календарных праздников, развлекательных и спортивных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «Чудеса накануне Рождества» - рождественские посиделки • «Старый новый год» – игровая программа • Праздник, посвященный Дню защитника Отечества (праздничное мероприятие) • «Масленица» (народное гуляние) • Международный женский день – 8 марта (праздничная программа) 	январь январь февраль февраль март	Воспитатель А.М. Ляхова Воспитатель Л.Ю. Егоркина Воспитатель Коваль Н.Д. Социальный педагог Геккель Н.Б. Воспитатель Ляхова А.М. Зав. отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн Воспитатель Тофан О.П. Социальный педагог отделения социально-правовой помощи Н.Ю. Королева
------	--	--	--

4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основы пожарной безопасности» (беседа) • «Знакомство с планом безопасности» (практический час час). • Тренировочные занятия с детьми игра «Эвакуация» 	январь февраль март	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зам. директора по АХЧ Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Воспитатели
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по ПДД • Светофор. Сигналы светофоров. • Административный поступок. Ответственность за нарушение ПДД. 	январь февраль март	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания воспитатели
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патристическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История праздника День Защитника Отечества • Разговор о важном «Поклонимся за тот великий бой». Минута молчания • День воинской славы: «День войск национальной гвардии» 	январь февраль март	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Воспитатели
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательный час: «Что такое доброга». • Круглый стол: «Хороший друг познаётся в беде». • Конкурс рисунков: «Мои добрые дела». 	январь февраль март	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Воспитатели
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье» <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Значение профилактики прививок» • «Полезные привычки» <p>Профилактика потребления наркотиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая беседа «Домашнее насилие». • Изготовленные буклеты «Скажем наркотикам нет!» 	январь февраль март	Специалисты приемно-диагностического отделения Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Социальный педагог Воспитатели

4.7.	Предупреждение травматизма: • «Дисциплина на улице» • «Дорога - не место для игр»	январь март	Воспитатели	

5. План работы педагогических советов

5.1	Педагогический совет № 1 Тема: «Анализ работы муниципального казенного учреждения социального обслуживания социально-реабилитационный центр «Надежда» за 2022 год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 год»	январь	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович
5.2	Педагогический совет № 2 Тема: «Социализация. Условия формирования активной жизненной позиции воспитанников Центра».	март	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МПШк)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.	Ежемесячно по мере поступления детей	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович специалисты
6.2.	Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми. Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников. Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.	ежемесячно	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Специалисты

**7. Планирование внутреннего контроля
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»»
на 1 квартал 2023 года**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям: - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий.</p>	<p>в течение квартала по плану внутренних проверок</p>	<p>Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания</p>
7.2.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Зав. социально-правового отделения В.В. Олейник</p>
7.3.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Зав. социально-правового отделения В.В. Олейник</p>
7.4.	<p>Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания</p>
7.5.	<p>Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчетов социальных педагогов.</p>	<p>ежемесячно по плану внутренних проверок</p>	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Зав. социально-правового отделения</p>

			В.В. Олейник
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение квартала	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания

8. Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.3.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.6.	Творческий «Волшебный крючок»	выходные	воспитатель Ляхова А.М.
8.7.	Творческий «Бусинка за бусинкой»	выходные	воспитатель Егоркина Л.Ю.

9. Прёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	Старшая медсестра В.Р. Пичугина Медсестры: О.Ю. Рязанова Н.А. Ефремова
-----	---	---------------------	--

				З.Р. Чикалина
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское		по назначению	Старшая медсестра В.Р. Пичугина Медсестры: О.Ю. Рязанова Н.А. Ефремова З.Р. Чикалина

9.3	Оздоровление детей в ДОЛ		В каникулярное время	Старшая медсестра В.Р. Пичугина Медсестры: О.Ю. Рязанова Н.А. Ефремова З.Р. Чикалина
9.4	Санаторно –курортное лечение детей		по показаниям	Старшая медсестра В.Р. Пичугина Медсестры: О.Ю. Рязанова Н.А. Ефремова З.Р. Чикалина
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.		по плану	Старшая медсестра В.Р. Пичугина
9.6	Проведение внутренних проверок.		по плану	Старшая медсестра В.Р. Пичугина
9.7	Приобретение лекарственных Препаратов.		внутренних проверок	Старшая медсестра В.Р. Пичугина
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.		ежемесячно	Старшая медсестра В.Р. Пичугина
			ежедневно	Старшая медсестра В.Р. Пичугина

10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района		1 раз в месяц	Директор Е.П. Гасс
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: • Сверка списка семей СОП и «группы риска»		в течение квартала	социальные педагоги Н.Б. Геккель Н.Ю. Королёва

10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник
10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	Социальный педагог Н.Б. Геккель

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> • Работа попечительского совета • Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях, акциях - участие в праздниках 	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович специалисты
11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> • Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре. • Ведение сообщества в группе ВК 	в течение квартала	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович

Исполнитель:
заместитель директора по ВР
В.Э. Лавринович